

**Принято**

На педагогическом совете

Протокол от 17.12.15 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад №352»



Г.Р. Исламова

приказ от

11.01.16 № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЕ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 352 комбинированного вида» Советского района г. Казани**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп для детей с нарушениями речи, (далее - логопедическая группа) в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и Уставом Учреждения.

1.2. Логопедические группы создаются в дошкольных образовательных учреждениях – детском саду, компенсирующего или комбинированного вида при наличии необходимых условий.

1.3. Цель организации логопедической группы - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательном учреждении.

1.4. Основные задачи логопедических групп дошкольных образовательных учреждений:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие, лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей)

1.5. Деятельность логопедических групп может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя детского сада.

### **2. Организация логопедической работы**

2.1. Логопедические группы в дошкольных образовательных учреждениях открываются на основании решения Учредителя и приказа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

2.2. В первые две недели пребывания детей в группе проводится логопедическое обследование их речи. Выявляется наличие у детей фразовой речи, обращается внимание на понимание речи, на правильность лексико-грамматического анализа, готовность к звуковому анализу и синтезу слов, на фонетическое оформление, сформированность слоговой структуры, строение и сохранность артикуляционного аппарата. Заполняется речевая карта, где приводятся примеры образцов детской речи с лексическими, грамматическими и фонетическими ошибками.

2.4. В логопедические группы зачисляются воспитанники:

- в возрасте пяти - шести лет, имеющие следующие нарушения в развитии речи:
- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР);
- алалия, дизартрия, ринолалия;
- заикание.

- в возрасте пяти - шести лет, имеющие следующие нарушения в развитии речи:
- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР);
- алалия, дизартрия, ринолалия;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- заикание.

2.5. Решение о зачислении или об отказе в зачислении ребенка в логопедическую группу с нарушениями речи принимается на основании рекомендации психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК) по согласованию с родителями.

2.6. В такие группы принимаются дети с общим недоразвитием речи в возрасте от 5 лет, имеющие нормальный слух и интеллект. В одну группу зачисляются воспитанники с учетом возраста и вида речевого дефекта. Наполняемость групп также определяется возрастом и видом речевого дефекта:- дошкольный возраст (с 5 до 7 лет) - предельная наполняемость логопедической группы - 12 человек.

2.8. Возможно проведение коррекционных индивидуальных занятий во время образовательной деятельности и режимных моментов МАДОУ при наличии листа согласия с родителями (законных представителей ребенка).

### **3. Порядок зачисления в логопедические группы**

3.1. Зачисление ребенка в логопедическую группу осуществляется заведующим Учреждения на основании заключения Районной психолога – медико - педагогической комиссии (временного созыва) Советского района г. Казани (далее - ПМПК) и с согласия родителей (законных представителей) при условии регистрации детей в соответствии с Автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», договора о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей).

3.2. Срок коррекционно-развивающей работы с ребенком в логопедической группе 1-2 года. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается ПМПК.

3.3. Для определения ребенка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:

- выписка из протокола психолога - медико - педагогической комиссии с логопедическим заключением;
- заявление родителей о переводе ребенка в логопедическую группу (если ребенок посещает данное Учреждение).

3.4. Приему в логопедические группы дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- задержку психического развития;
- фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на логопедическом пункте детской поликлиники;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в логопедические группы, учитель-логопед ведет речевую карту.

3.6. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

3.7. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

3.8. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся во время занятий, предусмотренных сеткой занятий Учреждения и режимных моментов МАДОУ при наличии листа согласия с родителями (законных представителей ребенка).

3.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

3.10. Индивидуальные занятия, проводятся не менее трех раз в неделю:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;
- с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

3.11. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

3.12. Продолжительность подгруппового и индивидуального занятия составляет 15-20 минут с каждым ребенком.

3.13. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

3.14. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда

3.15. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется районной ПМПК после окончания срока коррекционно-логопедического обучения

3.16. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедических группах несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

#### **4. Руководство и штаты**

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждения:

- Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно - педагогической работы;
- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми дошкольного возраста.
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической Литературой.

4.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на муниципальном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и прочие.

#### **5. Права и обязанности учителя-логопеда**

5.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия».

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией при проведении ежегодного речевого обследования детей, оптимальное комплектование количества детей для занятий, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

5.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам Учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

5.5. Учитель-логопед:

- обследует речь детей старшей и подготовительной к школе групп Учреждения;
- комплектует группы детей для логопедических занятий;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляя в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения их в специальные группы:
  - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы Учреждения;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения и районному методисту по коррекционной работе ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в Учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК;
- информирует педагогический коллектив Учреждения о задачах, содержании, работы логопедической группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая, с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в конференциях, семинарах и практикумах для учителей-логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующих нормативным документам.

#### 5.6. Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретенные навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия.

#### 5.7. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

5.6. Учитель-логопед Учреждения пользуется всеми льготами и преимуществами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты), предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

#### 5.8. Учитель - логопед ведёт документацию:

1. Речевые карты на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений.
2. Список детей логопедической группы с заключением ПМПК.
3. Дневник взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.
4. Годовой план
5. Перспективный план коррекционной работы с детьми.
6. Еженедельные планы подгрупповых и индивидуальных занятий.
7. Индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями.
8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.

9. журнал учета детей, зачисленных в логопедическую группу;
10. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденная руководителем ДОУ.
11. журнал первичного обследования детей;
12. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ДОУ.
13. Расписание занятий
14. План по самообразованию учителя – логопеда.
15. Отчет учителя - логопеда за год

## **6. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

- 6.1 Логопедический кабинет размещается в помещении Учреждения.
- 6.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 20 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.
- 6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.
- 6.4. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта **в** год на одного ребенка с нарушениями речи.
- 6.5. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.